




INSTALACJA

Przed rozpoczęciem pracy należy dokonać jednorazowej instalacji, która zainstaluje aplikację **appRejnetSign** oraz utworzy na pulpicie skrót **<https://rejestry-notarialne.pl>**. W tym celu należy:

1. zainstalować **kwalifikowany podpis elektroniczny** zgodnie z instrukcją dostarczoną przez kwalifikowane centrum certyfikacji, które wydało kwalifikowany certyfikat użytkownika
2. upewnić się, że komputer posiada **dostęp do Internetu**
3. w przeglądarce internetowej wpisać adres **<https://www.rejestry-notarialne.pl>**, wybrać menu **Logowanie**, kliknąć klawisz **Instalacja** i postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie (uwaga: w zależności od posiadanego programu antywirusowego, może wystąpić potrzeba wykonania dodatkowych kroków). W trakcie instalacji, po pojawieniu się pytania zapory internetowej, dodać aplikację **appRejnetSign** do wyjątków w/w zapory, a gdyby takie pytanie się nie pojawiło – manualnie dodać aplikację **appRejnetSign** do wyjątków zapory zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale **Wymagania sprzętowe i programowe**.
4. po zakończeniu instalacji, w zasobniku Windows (w prawym dolnym rogu ekranu, koło zegara) kliknąć lewym klawiszem myszy ikonę  aplikacji **appRejnetSign** i wybrać klawisz **Test** w celu sprawdzenia, czy aplikacja posiada dostęp do niezbędnych zasobów sieciowych. W przypadku błędów należy postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się na ekranie.





The screenshot shows the website interface for 'REJESTRY NOTARIALNE'. At the top, there is a navigation bar with links: O SYSTEMIE, PODSTAWA PRAWNA, DOKUMENTY, **WNIOSKI**, KONTAKT, and LOGOWANIE. Below this is a sidebar with 'REJESTRY' and a main content area titled 'LOGOWANIE'. The main content area contains instructions for accessing the system and a list of buttons: LOGOWANIE (podpis elektroniczny), LOGOWANIE (użytkownik i hasło), **INSTALACJA**, POMOC, and DIAGNOSTYKA (PODPIS ELEKTRONICZNY). The 'INSTALACJA' button is highlighted with a red box.

REJESTRY NOTARIALNE
„Lex est quod notamus”
Krajowa Rada Notarialna

O SYSTEMIE PODSTAWA PRAWNA DOKUMENTY **WNIOSKI** KONTAKT LOGOWANIE

REJESTRY

LOGOWANIE

Dostęp do wewnętrznej części Systemu mogą uzyskać:

- notariusze i ich zastępcy (notariusze emerytowani, zastępcy notarialni)
- pracownicy Samorządu Notarialnego oraz osoby wyznaczone przez Samorząd Notarialny
- upoważnieni pracownicy sądów spadku oraz sądów apelacyjnych i Ministerstwa Sprawiedliwości

Przed pierwszym zalogowaniem do Systemu należy:

- zainstalować podpis elektroniczny oraz jego certyfikaty nadrzędne: certyfikat **Narodowego Centrum Certyfikacji** oraz certyfikat właściwego **urzędu certyfikacji** (w zależności od dostawcy podpisu elektronicznego będą to zaświadczenia nr: 24, 25, 28, 31, 32 lub 34)
- zainstalować niezbędne komponenty (klawisz **INSTALACJA**) zapewniające obsługę podpisu elektronicznego
- przetestować prawidłową współpracę podpisu elektronicznego z Systemem (klawisz **DIAGNOSTYKA**)
- wypełnić wniosek rejestracyjny dostępny w menu **WNIOSKI / Rejestracja użytkownika** i podpisać go własnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu

	LOGOWANIE (podpis elektroniczny)	Ten klawisz umożliwia zalogowanie się do systemu za pomocą podpisu elektronicznego.
	LOGOWANIE (użytkownik i hasło)	Ten klawisz umożliwia awaryjne zalogowanie się do systemu za pomocą nazwy użytkownika i hasła.
	INSTALACJA	Ten klawisz umożliwia instalację niezbędnych komponentów programowych. Instalacja musi zostać przeprowadzona na każdym komputerze korzystającym z serwisu i może być wykonywana wielokrotnie.
	POMOC	Ten klawisz umożliwia zapoznanie się z dostępnymi środkami pomocy technicznej.
	DIAGNOSTYKA (PODPIS ELEKTRONICZNY)	Ten klawisz umożliwia przetestowanie podpisu elektronicznego w celu weryfikacji poprawności jego działania.

PRACA Z SYSTEMEM

Aby rozpocząć pracę, należy:

- upewnić się, że komputer posiada dostęp do Internetu,
- upewnić się, że aplikacja **appRejnetSign** pracuje i jest odpowiednio skonfigurowana (zob. rozdział **Instalacja**)
- na pulpicie podwójnie kliknąć w ikonę **RejestryNotarialne**
- jeżeli użytkownik nie korzystał wcześniej z Systemu - należy wybrać menu **Wnioski/Rejestracja użytkownika**, wypełnić formularz rejestracyjny i podpisać go swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożony formularz rejestracyjny musi zostać zaakceptowany przez odpowiedni organ (w zależności od typu użytkownika będzie to Administrator Systemu, Krajowa Rada Notarialna lub właściwa izba notarialna), co zwykle trwa 1 dzień roboczy.
UWAGA! W przypadku sądów i oddziałów KRS, akceptacja użytkownika wymaga wcześniejszego przekazania w formie papierowej (na formularzu) upoważnienia do Krajowej Rady Notarialnej.
- jeżeli użytkownik już korzystał z systemu, wówczas należy wybrać menu **Logowanie** i kliknąć klawisz **Logowanie podpis elektroniczny**.

Zgodnie z art. 95i ustawy Prawo o notariacie dostęp do systemu zapewnia podpis elektroniczny użytkownika weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W systemie istnieje



również możliwość zalogowania się przy pomocy nazwy użytkownika i hasła (gdzie nazwą może być: nazwa użytkownika, numer PESEL, indywidualny numer NIP, numer dowodu osobistego lub numer paszportu, o ile zostały podane przez użytkownika we wniosku rejestracyjnym), jednak ten tryb pracy ma zastosowanie głównie w przypadku konieczności czasowego zablokowania dostępu do systemu (potrzebnego do czasu zastrzeżenia podpisu elektronicznego u dostawcy w przypadku kradzieży lub zagubienia karty podpisu elektronicznego użytkownika) i nie pozwala na wykonywanie jakichkolwiek operacji rejestrowych.

POMOC TECHNICZNA

Informujemy, iż pomoc techniczną dotyczącą systemu Rejestry Notarialne można uzyskać za pośrednictwem infolinii technicznej firmy RejNET, pod wiodącym numerem telefonu 32 328 82 17, która jest do Państwa dyspozycji w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00.