

ZARZĄDZENIE Nr 2/2021
Prezesa Krajowej Rady Notarialnej
z dnia 12 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr IX/6/2017
Krajowej Rady Notarialnej z dnia 27 stycznia 2017 r.
w sprawie Regulaminu świadczenia przez Krajową Radę Notarialną usług
w zakresie zapewnienia radom izb notarialnych i pracownikom samorządu
notarialnego oraz notariuszom i ich zastępcom
dostępu do Rejestrów Notarialnych, dokonywania wpisów w tych rejestrach
i uzyskiwania wynikających z nich informacji

§1.

Na podstawie § 2 uchwały Nr X/12/2021 Krajowej Rady Notarialnej z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/6/2017 Krajowej Rady Notarialnej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie Regulaminu świadczenia przez Krajową Radę Notarialną usług w zakresie zapewnienia radom izb notarialnych i pracownikom samorządu notarialnego oraz notariuszom i ich zastępcom dostępu do Rejestrów Notarialnych, dokonywania wpisów w tych rejestrach i uzyskiwania wynikających z nich informacji (tekst jednolity ustalony w Załączniku do Zarządzenia Nr 9/2020 Prezesa Krajowej Rady Notarialnej z dnia 28 lipca 2020 r.), ustalam i ogłaszam w załączniku do niniejszego zarządzenia jednolity tekst ww. uchwały Nr IX/6/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr X/12/2021 z dnia 12 lutego 2021 r.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes
Krajowej Rady Notarialnej
/-/ Mariusz Białecki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2021
Prezesa Krajowej Rady Notarialnej
z dnia 12 lutego 2021 r.

UCHWAŁA Nr IX/6/2017
Krajowej Rady Notarialnej
z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie Regulaminu świadczenia przez Krajową Radę Notarialną usług
w zakresie zapewnienia radom izb notarialnych i pracownikom samorządu
notarialnego oraz notariuszom i ich zastępcom dostępu do Rejestrów
Notarialnych, dokonywania wpisów w tych rejestrach
i uzyskiwania wynikających z nich informacji
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 40 § 1, art. 41a, art. 92a, art. 95i ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm.), art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1500 ze zm.), art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291 ze zm.), art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 123 ze zm.) Krajowa Rada Notarialna uchwala co następuje:

Regulamin
świadczenia przez Krajową Radę Notarialną usług w zakresie zapewnienia radom izb
notarialnych i pracownikom samorządu notarialnego oraz notariuszom i ich zastępcom
dostępu do Rejestrów Notarialnych, dokonywania wpisów w tych rejestrach i
uzyskiwania wynikających z nich informacji

§ 1. DEFINICJE

1. **PON** – ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.164 ze zm.).
2. **KRN** – Krajowa Rada Notarialna.
3. **Rejestry Notarialne** – informatyczny system (**system RN**) obejmujący:
 - 1) **REJESTR SPADKOWY** – utworzony przez Krajową Radę Notarialną na podstawie art. 95i ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2291 ze zm.) system teleinformatyczny zawierający informacje o zarejestrowanych aktach poświadczenia dziedziczenia, sprostowaniu zarejestrowanych aktów poświadczenia

- diedziczenia, postanowieniach o stwierdzeniu nabycia spadku, postanowieniach uchylających lub zmieniających postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku, postanowieniach uchylających zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia, europejskich poświadczeniach spadkowych oraz informacje dotyczące postanowień o sprostowaniu, zmianie lub uchyleniu europejskiego poświadczenia spadkowego albo o zawieszeniu jego skutków lub postanowieniach o zmianie lub uchyleniu tych postanowień, zbierający i udostępniający dane przetwarzane przez sądy i notariuszy RP.
- 2) **NORT** – notarialny rejestr testamentów utworzony na podstawie uchwały Nr VII/46/2011 KRN z dnia 4 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia rejestru testamentów i zasad jego funkcjonowania (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem nr 7/2019 Prezesa Krajowej Rady Notarialnej z dnia 11 października 2019 r.);
 - 3) **RU** – rejestr użytkowników obejmujący listę notariuszy i zastępców notarialnych prowadzoną zgodnie z art. 41a PON oraz innych użytkowników systemu wraz ze złożonymi przez użytkowników oświadczeniami i udzielonymi zgodami oraz publiczny system informacji o notariuszach i usługach notarialnych.
 - 4) **CENTRALNE REPOZYTORIUM ELEKTRONICZNYCH WYPISÓW AKTÓW NOTARIALNYCH (dalej CREWAN)** - utworzone przez Krajową Radę Notarialną na podstawie art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r., poz. 398), w którym przechowywane są elektroniczne wypisy i wyciągi z aktów notarialnych sporządzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zawierających w swej treści dane stanowiące podstawę wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo podlegających złożeniu do akt rejestrowych podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 5) **REJESTR ZARZĄDCÓW SUKCESYJNYCH (dalej REJESTR ZS)** – utworzony przez Krajową Radę Notarialną w związku z Porozumieniem z dnia 22 listopada 2018 r. zawartym z Ministrem Przedsiębiorczości i Technologii, umożliwiający wymianę danych pomiędzy systemem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Systemem Rejestry Notarialne, jako systemem teleinformatycznym zintegrowanym z CEIDG w rozumieniu art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647, 1544 oraz 1629).
4. **Użytkownik** – notariusz, zastępca notarialny wykonujący czynności w trybie art. 76a § 2 ustawy Prawo o notariacie, zastępujący notariusza: emerytowany notariusz, aplikant notarialny wykonujący czynności notarialne w trybie art. 22a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, zastępca notarialny a także prezes rady izby notarialnej lub osoba upoważniona przez prezesa rady izby notarialnej, prezes KRN lub osoba upoważniona przez prezesa KRN.
 5. **Administrator Techniczny** – osoba odpowiedzialna za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie Rejestrów Notarialnych na podstawie umowy zawartej z KRN.
 6. **Infolinia Techniczna** – zespół osób wraz z odpowiednim zapleczem technicznym zapewniających użytkownikom telefoniczną pomoc techniczną w imieniu administratora.

7. (uchylony)

§ 2. POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Proces logowania przez Użytkownika do systemu lub wykonania wybranych operacji rejestrowych może być poprzedzony obowiązkiem złożenia przez Użytkownika oświadczenia lub wyrażenia zgody. Obowiązek ten może być realizowany przez Użytkownika lub ustanowionego przez niego zastępcę.
2. Odwołanie zgody przez Użytkownika ma zastosowanie tylko do operacji, które będą dokonywane po odwołaniu zgody, natomiast nie ma wpływu na operacje rejestrowe dokonane w czasie trwania zgody oraz na następstwa tych operacji, nawet jeśli wystąpią one po odwołaniu zgody. Zgodę może odwołać Użytkownik lub ustanowiony przez niego zastępca.

§ 3. WYMAGANIA TECHNICZNE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Korzystanie przez użytkownika z systemu RN wymaga posiadania:
 - 1) systemu operacyjnego Windows 8, 10 lub nowszego;
 - 2) najnowszego wydania przeglądarki internetowej obsługującej protokół TLS 1.2 (lub wyższy): Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Opera;
 - 3) stabilnego połączenia z siecią Internet, oraz
 - 4) kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wydanego przez centrum certyfikacji zarejestrowane w Narodowym Centrum Certyfikacji. Notariusze emerytowani, zastępcy notarialni oraz aplikanci notarialni wykonujący czynności notarialne w trybie art. 22a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, posługują się podpisami elektronicznymi weryfikowanymi ważnymi kwalifikowanymi certyfikatami, w których pola O (ang. Organization) oraz OU (ang. Organization Unit) są puste.
2. Użytkownik dodatkowo zobowiązany jest do stosowania zaawansowanych elementów bezpieczeństwa systemów informatycznych:
 - 1) bieżącej aktualizacji zabezpieczeń krytycznych używanego przez siebie systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz oprogramowania użytkowego,
 - 2) stosowania aktualizowanego na bieżąco oprogramowania antywirusowego zapewniającego ochronę przed wirusami, trojanami, oprogramowaniem szpiegowskim oraz innymi programami mogącymi stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa danych oraz poprawności funkcjonowania rejestrów notarialnych,
 - 3) odpowiedniej konfiguracji zasad bezpieczeństwa – zapory połączenia internetowego oraz poziomów bezpieczeństwa systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z systemu RN użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia bezpieczeństwa transmisji danych.
4. W sytuacji, która stwarza lub może stwarzać zagrożenie dla funkcjonowania systemu RN lub zgromadzonych w nim danych, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić administratora o tym zagrożeniu. Sposoby kontaktowania się z administratorem określone są w samym systemie RN.
5. W sytuacji, gdy użytkownik nie jest pewien konsekwencji wykonywanych przez siebie

operacji, powinien się skontaktować z infolinią techniczną. Sposoby kontaktu z infolinią określone są w systemie RN.

6. W sytuacji podyktowanej bezpieczeństwem systemu RN lub zgromadzonych w nim danych a także jego wymaganiami technicznymi, administrator może zablokować (czasowo lub na stałe) dostęp do tego systemu poszczególnym użytkownikom albo czasowo zawiesi funkcjonowanie całego systemu lub jednego z rejestrów. O dokonanej blokadzie administrator zawiadomi niezwłocznie prezesa KRN.
7. Krajowa Rada Notarialna nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania Systemu, na które Krajowa Rada Notarialna nie ma wpływu.

§ 4. KORZYSTANIE Z SYSTEMU RN

1. System RN dostępny jest jako witryna internetowa pod adresem <https://rejstry-notarialne.pl>.
2. Przed rozpoczęciem pracy konieczne jest przeprowadzenie jednorazowej instalacji.
3. Dostęp do systemu RN możliwy jest wyłącznie po uprzednim wypełnieniu formularza rejestracyjnego i podpisaniu go własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym użytkownika.
4. Formularz rejestracyjny jest weryfikowany i zatwierdzany przez osoby wymienione w §5 i/lub administratora.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny zapewnia użytkownikowi dostęp do systemu RN. Użytkownik ma również możliwość ograniczonego dostępu do systemu RN bez podpisu elektronicznego, z wykorzystaniem nazwy użytkownika i hasła podanych w formularzu rejestracyjnym.
6. *(uchylony)*
7. Notariusz otrzymuje z systemu RN:
 - 1) potwierdzenie zarejestrowania, sprostowania lub wykreślenia aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) potwierdzenie zarejestrowania, sprostowania, zmiany lub uchylenia europejskiego poświadczenia spadkowego albo zawieszenia jego skutków,
 - 3) potwierdzenie zarejestrowania testamentu,
 - 4) potwierdzenie sprostowania lub wykreślenia testamentu,
 - 5) potwierdzenie udzielenia informacji z NORT,
 - 6) zawiadomienie o umieszczeniu w CREWAN elektronicznego wypisu lub wyciągu z aktu notarialnego,
 - 7) urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO), będące potwierdzeniem, że system CEIDG przyjął złożony przez notariusza lub zastępcę notarialnego wniosek lub informację dotyczącą zarządcy sukcesyjnego, które notariusz będzie mógł pobrać z Rejestru ZS przez 6 miesięcy.Otrzymane potwierdzenia i zawiadomienie mogą być przez notariusza wydrukowane.
8. Po ustanowieniu lub odwołaniu zastępcy, notariusz zamieszcza w systemie RN odpowiednią informację umożliwiającą lub odbierającą zastępcy dostęp do tego systemu.

9. Zabronione jest dostarczanie przez użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, zawierających wirusy, trojany lub inne treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych

§ 5. CZYNNOŚCI PREZESA ORAZ RADY IZBY NOTARIALNEJ W SYSTEMIE RN

Czynnościami dokonywanymi w systemie RN odpowiednio przez prezesów rad izb notarialnych lub rady izb notarialnych są:

1. weryfikacja i zatwierdzenie formularza rejestracyjnego, o którym mowa w §4 ust. 3,
2. zamieszczenie informacji o ustanowieniu lub odwołaniu zastępcy notariusza na podstawie art. 21 §3 i art. 22 PON,
3. poinformowanie KRN o niemożności dokonania wpisu przez notariusza lub przez jego zastępcę, oraz
4. prowadzenie i aktualizowanie listy użytkowników systemu RN działających na terenie danej izby notarialnej. W przypadku notariuszy i zastępców notarialnych lista powinna zawierać informacje określone w art. 37a PON.

§ 6. CZYNNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW ZWIĄZANE Z REJESTREM SPADKOWYM

1. Czynnościami dokonywanymi w Rejestrze Spadkowym przez notariuszy i ich zastępców są:
 - 1) zarejestrowanie aktu poświadczenia dziedziczenia (art. 95h §1 PON),
 - 2) zarejestrowanie wydania, sprostowania, zmiany lub uchylenia europejskiego poświadczenia spadkowego albo zawieszenia jego skutków (art. 95y PON),
 - 3) uzupełnienie wcześniej dokonanego wpisu przez ujawnienie w jego treści aktu wskazującego spadkobierców dziedziczących gospodarstwo rolne lub osoby, na których rzecz spadkodawca uczynił zapisy windykacyjne (art. 95l PON),
 - 4) sprostowanie wcześniej dokonanego wpisu w wyniku:
 - a) sprostowania aktu poświadczenia dziedziczenia z udziałem jego uczestników,
 - b) sprostowania oczywistej omyłki w akcie poświadczenia dziedziczenia przez notariusza (art. 80 §4 PON),
 - c) popełnienia omyłki przy dokonywaniu wpisu powodującej niezgodność tego wpisu z treścią prawidłowo sporządzonego aktu poświadczenia dziedziczenia.
2. Prezes KRN może dokonać w Rejestrze Spadkowym następujących czynności:
 - 1) polecić wykreślenie z Rejestru Spadkowego uchylonego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia albo polecić dokonanie odpowiedniej zmiany wpisu postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku,
 - 2) dokonać każdego wpisu w zastępstwie innego użytkownika, jeżeli uprawniony do jego dokonania sam nie może tego uczynić,
 - 3) dokonać innej czynności potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania systemu RN.
3. Użytkownik, który zawiadomił Prezesa KRN o potrzebie dokonania wpisu w Rejestrze Spadkowym, powinien na wniosek Prezesa KRN przesłać mu niezbędne dokumenty i wyjaśnienia.

§ 7. CZYNNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW ZWIĄZANE Z NORT

1. Notariusz może sprostować każdy wpis w NORT, na podstawie wniosku testatora lub z urzędu, w szczególności w przypadku:
 - 1) sprostowania testamentu notarialnego lub protokołu zawierającego wniosek o zarejestrowanie testamentu, gdy sprostowanie dokonane zostało z udziałem testatora,
 - 2) sprostowania oczywistej omyłki w jednym z wymienionych aktów przez notariusza w trybie art. 80 §4 PON, albo
 - 3) niezgodności tego wpisu z treścią prawidłowo sporządzonego aktu.
2. Notariusz wykreśla wpis w NORT:
 - 1) na podstawie wniosku testatora, albo
 - 2) z urzędu, gdy przechowywany przez notariusza testament własnoręczny został testatorowi zwrócony.
3. Notariusz dysponuje nieograniczonym dostępem do NORT w zakresie wpisów, których sam w rejestrze dokonał i może w tym trybie sprostować lub wykreślać te wpisy na zasadach wynikających z ust. 1 i 2.
4. Sprostowanie lub wykreślenie wpisu dokonanego przez innego notariusza wymaga przeprowadzenia poszukiwania informacji, o którym mowa w ust. 5.
5. Notariusz poszukuje informacji w NORT tylko na podstawie odpowiedniego wniosku testatora lub innej osoby; wyłączone jest działanie w tym zakresie przez notariusza z urzędu lub dla własnych potrzeb.
6. System uzależni udzielenie notariuszowi informacji od powołania się na wniosek wymieniony w ust. 5, a w przypadku poszukiwania testamentu na zlecenie innej osoby niż testator, także od powołania się na akt zgonu testatora lub odpis tego aktu poświadczony przez notariusza lub sąd spadku.
7. Akt zgonu lub jego odpis, o których mowa w ust. 6., może być zastąpiony przez inny dokument, jeżeli notariusz uzna go za wystarczający dowód śmierci testatora.
- 7a. Notariusz dołącza dokument, o którym mowa w ust. 6 i 7 do protokołu przeszukania NORT.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1, 2 pkt 1), 5 oraz wnioski o dostęp do danych i otrzymanie ich kopii, o ograniczenie przetwarzania danych i sprzeciw wobec przetwarzania danych w NORT składane są na formularzach, których wzory określi Prezes KRN.
9. Wnioski wymienione w ust. 8 rejestrowane są w dzienniku korespondencyjnym.
10. Ustęp 9 stosuje się odpowiednio do wniosków o poszukiwanie testamentów złożonych na piśmie przez sąd spadku.
11. Jeżeli okaże się, że dane zawarte we wniosku o udzielenie informacji z NORT dotyczyć mogą kilku osób, konieczne będzie uzupełnienie danych.
12. Na życzenie testatora notariusz może także sporządzić protokół z dokonania sprostowania lub wykreślenia wpisu w NORT.
13. Powyższe przepisy tego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosku o dostęp do danych i otrzymanie ich kopii, do wniosku o ograniczenie przetwarzania danych oraz do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w NORT.
- 13a. Notariuszowi udzielana jest odpowiedź przez system RN, obejmująca listę testamentów

sporządzonych przez jednego testatora, albo stwierdzenie, że żaden testament wymienionego testatora nie został zarejestrowany (Informacja z NORT).

§ 8. CZYNNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW ZWIĄZANE Z RU

1. Użytkownicy zobowiązani są do niezwłocznej samodzielnej aktualizacji danych zawartych w formularzu rejestracyjnym w przypadku zmiany danych osobowych, teleadresowych, danych określonych w art. 41a PON lub innych danych, które mają wpływ na działanie systemu RN lub są udostępniane przez ten system. Zmienione dane są udostępniane przez system natychmiast po akceptacji tych zmian przez właściwą radę izby notarialnej i/lub administratora systemu.
2. W przypadku notariuszy oraz zastępców notarialnych, którzy nie przesłali formularza rejestracyjnego lub jego aktualizacji, rejestracji dokonuje właściwa rada izby notarialnej, podając minimalny zakres informacji wynikający z przepisów prawa oraz wymagań RN.
3. W przypadku odwołania lub zawieszenia notariusza oraz w przypadku umieszczenia zastępcy notarialnego w wykazie zastępców notarialnych lub skreślenia zastępcy notarialnego z tego wykazu, właściwa rada izby notarialnej dokonuje odpowiednich wpisów w RU.

§ 8a. CZYNNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW ZWIĄZANE Z CREWAN

1. Czynnościami dokonywanymi w CREWAN przez notariuszy i ich zastępców są:
 - 1) umieszczenie elektronicznego wypisu aktu notarialnego, o którym mowa w art. 92a § 2 ustawy Prawo o notariacie,
 - 2) umieszczenie elektronicznego wyciągu z aktu notarialnego, o którym mowa w art. 92a § 2 ustawy Prawo o notariacie,
 - 3) umieszczenie elektronicznego wypisu aktu notarialnego innego niż określony w art. 92a § 2 ustawy Prawo o notariacie.

§ 8b. CZYNNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW ZWIĄZANE Z REJESTREM ZS

1. Za pośrednictwem Rejestru ZS notariusz i zastępca notarialny niezwłocznie zgłasza do CEIDG informacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w:
 - art. 5 ust. 2 pkt 20) - informacja o ustanowieniu zarządu sukcesyjnego i dacie ustanowienia zarządu sukcesyjnego,
 - art. 5 ust. 2 pkt 21) lit. c i d - informacja o tym, że zarządca sukcesyjny przestał pełnić tę funkcję z powodu: c) odwołania, d) rezygnacji,
 - art. 5 ust. 2 pkt 22) - informacja o powołaniu kolejnego zarządcy sukcesyjnego w przypadkach, o których mowa w pkt 21;
 - art. 5 ust. 2 pkt 24) - informacja o wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego i dacie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego.
2. Notariusz i zastępca notarialny za pośrednictwem Rejestru ZS dokonuje sprostowania wpisu.
3. Notariusz i zastępca notarialny za pośrednictwem Rejestru ZS dokonuje wykreślenia wpisu w przypadku omyłkowego przypisania zarządcy sukcesyjnego do niewłaściwego przedsiębiorcy.

4. Notariusz i zastępca notarialny pobiera urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO), będące potwierdzeniem, że system CEIDG przyjął złożony przez notariusza lub zastępcę notarialnego wniosek lub informację dotyczącą zarządcy sukcesyjnego.

5. W przypadku, gdy wniosek do CEIDG zostanie przygotowany przez notariusza lub zastępcę notarialnego w dniu śmierci przedsiębiorcy, to przesłanie przez Rejestr ZS tego wniosku do CEIDG nastąpi bez zbędnej zwłoki w pierwszym możliwym terminie.

§ 9. ZASADY UDOSTĘPNIANA DANYCH ZGROMADZONYCH W RN

1. Dane zgromadzone w Rejestrze Spadkowym udostępniane są na zasadach określonych w art. 95i PON.
2. Dane zgromadzone w NORT udostępniane są na zasadach określonych w uchwale KRN Nr VII/46/2011 z dnia 4 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia rejestru testamentów i zasad jego funkcjonowania (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem nr 7/2019 Prezesa Krajowej Rady Notarialnej z dnia 11 października 2019 r.) oraz w Konwencji z Bazylei o stworzeniu systemu rejestracji testamentów z 16 maja 1972 r.
3. Dane zgromadzone w RU udostępniane są zgodnie z art. 41a PON. Ponadto mogą być publikowane, zgromadzone w RU, ogólne dane o notariuszach, także w postaci wyszukiwarki działającej w oparciu o różne kryteria (miejscowość, nazwisko notariusza, odległość od osoby zadającej pytanie, godziny pracy kancelarii, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, itp.), a ponadto informacje o czynnościach notarialnych, także w formie poradnikowej, które zapewnią społeczeństwu pełny i obiektywny zbiór informacji o notariuszach. Decyzją KRN dane z RU mogą być również udostępniane innym organizacjom notarialnym w Europie i na świecie.
4. Dane zgromadzone w CREWAN udostępniane są na zasadach określonych w art. 92a PON.
5. Dane wprowadzane do Rejestru ZS przekazywane są do systemu CEIDG.

§ 10. UTRATA PODPISU ELEKTRONICZNEGO

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że istnieją przesłanki do unieważnienia kwalifikowanego certyfikatu, zwłaszcza w przypadku jego kradzieży lub zagubienia, użytkownik zobowiązany jest zablokować swoje konto w Systemie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny, niezależnie od obowiązku zgłoszenia potrzeby unieważnienia certyfikatu podmiotowi świadczącemu usługi certyfikacyjne.
2. W celu usunięcia certyfikatu należy zalogować się do systemu RN przy pomocy nazwy użytkownika i hasła (podanych podczas rejestrowania się w systemie) i wykonać operacje opisane w podręczniku użytkownika.

§ 11. OCHRONA DANYCH

1. Transmisja danych między systemem RN i użytkownikiem została zabezpieczona przy użyciu protokołu TLS (w wersji 1.2 lub wyższej).
2. Do skorzystania z systemu RN konieczne jest podanie określonych danych osobowych, które będą gromadzone i wykorzystywane przez system zgodnie z obowiązującym prawem. Użytkownik ma pełny wgląd w gromadzone dane przy wykorzystaniu odpowiednich

funkcji systemu RN.

3. Dane identyfikacyjne użytkownika są dostępne po zalogowaniu się do systemu i mogą być zmieniane przez użytkownika, który ponosi pełną odpowiedzialność za treść tych danych.
4. Dane gromadzone w systemie RN mogą być usunięte tylko w przypadkach wynikających z przepisów prawa.

§ 11a. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie RN jest Krajowa Rada Notarialna, za wyjątkiem danych przetwarzanych w Rejestrze ZS, których to administratorem jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii.
2. W Krajowej Radzie Notarialnej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres: rodo@krn.org.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych KRN, ul. Dzika 19/23, 00-172 Warszawa.
3. Dane osobowe w systemie RN są przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”) w związku wykonywaniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) oraz w celach archiwalnym i statystycznym.
4. Krajowa Rada Notarialna przetwarza kategorie danych osobowych opisane w §4 regulaminu, w szczególności dane zawarte w formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w §4 ust. 3 i 4 Regulaminu.
5. Dane osobowe gromadzone w systemie RN mogą być usunięte tylko w przypadkach wynikających z przepisów prawa. Dane przetwarzane w Rejestrze ZS będą usuwane z upływem 6 miesięcy po przekazaniu ich do CEIDG.
6. Dane osobowe użytkownika będą udostępniane:
 - a) administratorowi systemu RN - tj. Rejnet sp. z o.o. z siedzibą w Kobiórze (ul. Kodowa 2643-210 Kobiór);
 - b) w przypadku danych przetwarzanych w ramach NORT - European Network of Registers of Wills Association (ENRWA/ARERT), z siedzibą w Rue de la Montagne 30-34, B-1000 Bruksela;
 - c) w przypadku danych przetwarzanych w ramach Rejestru ZS – Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą w Warszawie, jako podmiotowi prowadzącemu rejestr CEIDG;
 - ca) dane teled adresowe notariusza i kancelarii z RU są udostępniane CNUE z siedzibą w Council of the Notariats of the European Union z siedzibą w Belgii Avenue de Cortenbergh, 120 B - 1000 Brusksela oraz wyszukiwarce na stronie internetowej KRN.
7. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu zgodnie z art. 15-21 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Dane osobowe Użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 12. OPŁATY

Za usługi świadczone przez Rejestr Spadkowy notariusze uiszczają na rzecz KRN, opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 września 2016 r. w sprawie sposobu uiszczania i wysokości opłat za wpisy dokonywane w Rejestrze Spadkowym przez notariusza albo sąd (Dz. U. 2016, poz. 1420).

§ 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie prawa do treści zawartych w witrynie internetowej Systemu przysługują Krajowej Radzie Notarialnej.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z treści zawartych w witrynie internetowej Systemu wyłącznie na warunkach określonych niniejszym Regulaminem i z wyłączeniem komercyjnego ich wykorzystania.
3. Żaden fragment znajdujący się w witrynie internetowej Systemu (to jest tekst, grafika, logotypy, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, programy oraz wszelkie inne dane) nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia Krajowej Rady Notarialnej.

§ 14. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownicy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących usług.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji, listem poleconym na adres siedziby Krajowej Rady Notarialnej.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię i nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, numer telefoniczny, a w przypadku osób prawnych lub innych podmiotów nie mających osobowości prawnej, nazwę, adres siedziby oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją, adres e-mail, numer telefonu);
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Krajowa Rada Notarialna dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 30 dni od ich otrzymania przez Krajową Radę Notarialną.
5. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Krajowa Rada Notarialna niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
6. Reklamacje nieposiadające danych, o których mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Krajowa Rada Notarialna zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie.

2. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Użytkownikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie internetowej Systemu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia zmienionego tekstu Regulaminu na stronie internetowej Systemu. Korzystanie przez Użytkownika z Systemu po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.